

АДМИНИСТРАЦИЯ
Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Агинское

20.02.2023

№ 69-п

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Саянского района от 22.07.2013
№ 516-п «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке
муниципальных программ Саянского района,
их формировании и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярский край, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Саянского района от 22.07.2013г № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формирование и реализации» (далее – постановление от 22.07.2013 № 516-п) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к постановлению от 22.07.2013 № 516-п:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.5 слова «, охрана труда и муниципального заказа» исключить.

1.1.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Саянского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации,

осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Саянского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.».

1.1.1.3. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Саянского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Саянского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Саянского муниципального района.»

1.1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Саянского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются главным распорядителем бюджетных средств соответствующей отрасли (далее – ответственные исполнители) администрации Саянского района, указанных в пункте 1.5.

Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепции программы.

Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, ответственными исполнителями **в срок до 01 сентября** текущего года направляются в отдел экономики администрации Саянского

района, в срок до 31 октября текущего года на утверждение главе Саянского района.

Программы, предлагаемые к реализации в течении текущего финансового года, ответственными исполнителями до принятия решения о внесении изменения в решение о бюджете текущего года направляются в отдел экономики администрации Саянского района. После согласования и включения в перечень программ ответственным исполнителем направляются на утверждение главе Саянского района.

2.3. Ответственный исполнитель осуществляет отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Саянского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Саянского района согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или отдельных мероприятий, входящих в состав программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2.5. Ответственные исполнители программ в срок до 01 сентября направляют в отдел экономики администрации Саянского района предложение о включении программы в перечень программ, реализуемых с очередного финансового года. Отдел экономики администрации Саянского района формирует перечень программ (приложение 1 к настоящему Порядку), который в срок до 10 сентября текущего года утверждается распоряжением администрации Саянского района, и направляет в МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Разработка программ, внесение в нее изменений».

1.1.3.2. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) проект о внесении изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных МКУ Финансово-экономическим управлением администрации Саянского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Саянского района, администрации Саянского района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.».

1.1.3.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта программы и (или) проекта о внесении изменений в ранее утвержденные программы.».

1.1.3.4. В пункте 3.3. второй абзац исключить.

1.1.3.5. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Ответственный исполнитель программы представляет проект программы и (или) проект о внесении изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономики администрации Саянского района, общий отдел администрации Саянского района, МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Отдел экономики администрации Саянского района, общий отдел администрации Саянского района, МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) проект о внесении изменений в ранее утвержденные программы, либо готовят замечания.».

1.1.3.6. В пункте 3.5 после слов «и (или)» дополнить словами «проект о внесении».

1.1.3.7. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

Внесение в действующую программу изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта программы контрольно-счетным органом Саянского района.».

1.1.4. В разделе 4:

1.1.4.1. В пункте 4.2 пункты и), к), н) исключить.

1.1.4.2. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Отдельные мероприятия оформляются в соответствии с рекомендованным макетом отдельного мероприятия, реализуемого в рамках программ Саянского района (приложение 12 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.».

1.1.5. В разделе 6:

1.1.5.1. Пункт 6.5 исключить.

1.1.5.2. Пункт 6.6 исключить.

1.1.5.3. Абзац первый пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление полугодовой и годовой отчетности.».

1.1.5.4. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется не позднее **18 августа** ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики администрации Саянского района, МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.».

1.1.5.5. В пункте 6.9 слова «, охраны труда и муниципального заказа» исключить.

1.1.5.6. В пункте 6.10 абзац 14 исключить.

1.1.5.7. В пункте 6.10 в последнем абзаце слова «, охраны труда и муниципального заказа» исключить.

1.1.5.8. В пункте 6.11 слова «, охраны труда и муниципального заказа» исключить.

1.1.6. Приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.8. Приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

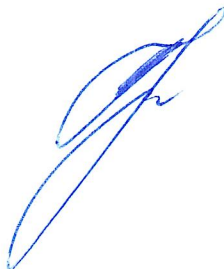
1.1.9. Дополнить приложением 12 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технологического обеспечения и защиты информации администрации Саянского района настоящее постановление на официальном сайте Саянского муниципального района www.adm-sayany.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (В.А. Чудаков).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присянье».

Глава Саянского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

В.В. Гребнев

Приложение № 4
к постановлению администрации
Саянского района
от 20.02.2023 № 69-п

Приложение № 12
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Саянского района, их
формировании и реализации

Требования
к информации об отдельном мероприятии, реализуемом в рамках
муниципальной программы Саянского района

Паспорт
отдельного мероприятия муниципальной программы

Наименование отдельного мероприятия муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	
Цель реализации отдельного мероприятия муниципальной программы	
Задачи отдельного мероприятия муниципальной программы	
Сроки реализации отдельного мероприятия муниципальной программы	
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы	
Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	

2. Основные разделы отдельного мероприятия:

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию).